**SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓ CLÍNICA**

# Dades personals

Pacient

Nom i cognoms F. Naixement

Persona sol·licitant

Nom i cognoms DNI:

Telèfon de contacte E-mail:

Relació amb el pacient *(Veure documentació necessària per tramitar la sol·licitud)*

El sol·licitant té la Pàtria Potestat del menor?

Motiu de sol·licitud

# Signatura

# pare, mare o tutor legal

# Documentació sol·licitada

Informes

*(La petició d’ informes als professionals tindrà un cost de 30 euros i es sol·licitarà al servei amb posterioritat a la recepció d’aquesta sol·licitud i còpia de comprovant bancari. (Núm. de compte: ES24 2100 3288 3225 0000 4618). En el comprovant bancari serà imprescindible fer-hi constar el nom del servei i del pacient..)*

La documentació que sol·licita el pacient es:

Del servei (FHNB) de:

 **Documentació necessària per a tramitar la sol·licitud**

En el moment de realitzar la sol·licitud, el sol·licitant haurà d’aportar la següent documentació:

|  |  |
| --- | --- |
| Pare / Mare(pacients menors de 16 anys) | * Fotocopia DNI / Passaport del sol·licitant.
* Fotocopia DNI / Passaport del pacient

(en cas de no tenir DNI/Passaport serà necessari adjuntar fotocòpia del llibre de família).* Sol·licitud i comprovant de pagament bancari, (30€) en cas d’informe, indicant el nom del pacient i del servei.
 |
| Pacient(pacients majors de 16 anys) | - Fotocopia DNI / Passaport* Sol·licitud comprovant pagament bancari, (30€) en cas d’informe, indicant el nom del pacient i del servei.
 |
| Tutor legal(pacients menors de 16 anys) | * Fotocopia del documento acreditatiu de la designació judicial del tutor
* Fotocopia DNI / Passaport del tutor legal.
* Fotocopia DNI / Passaport del tutelat.
* Sol·licitud i comprovant pagament bancari, (30€) en cas d’informe, indicant el nom del pacient i del servei.
 |

# Entrega de documentació sol·licitada

El termini màxim d’entrega de la documentació sol·licitada serà de 30 dies a comptar des de l’entrega de la sol·licitud, i comprovant bancari (en cas d’informes).